



PROTÉGÉ B UNE FOIS REMPLI

## Demande de financement dans le cadre du Programme pour les événements multilatéraux internationaux

Sommet du G7 2025 à  
Kananaskis

Numéro du dossier:

(ce champ doit être rempli par les responsables  
du Programme)

**Tous les demandeurs doivent remplir ce formulaire.** Lisez les instructions sur la façon de [soumettre une demande](#).

- Remplir les sections pertinentes du présent formulaire.
  - o Les entreprises à but lucratif et les organisations à but non lucratif doivent remplir les sections 1, 2 et 4.
  - o Les particuliers doivent remplir les sections 1, 3 et 4.
- Signer et dater la formulaire à la section 4.

### Déclaration relative à la protection des renseignements personnels

Affaires mondiales Canada (« AMC » ou le « Ministère ») s'engage à protéger le droit à la vie privée des personnes et à sauvegarder les renseignements personnels sous son contrôle conformément aux dispositions de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#) et des autres lois applicables. Les renseignements personnels sont recueillis en vertu de l'article 34 de la *Loi sur la gestion des finances publiques* et du paragraphe 10(2) de la *Loi sur le ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement* aux fins d'évaluation du paiement des avantages financiers et des droits liés aux dépenses, aux frais, aux réclamations et aux autres paiements non salariaux. Le fait de ne pas fournir les renseignements personnels demandés pourrait entraîner des retards ou le rejet de votre demande.

Les renseignements personnels recueillis peuvent être partagés avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (receveur général du Canada) à des fins de paiement; voir [Paiements du receveur général - TPSGC PCU 712](#). Le cas échéant, les renseignements peuvent être communiqués à la Banque du Canada et à des institutions financières d'autres pays à des fins d'opérations. Dans certains cas, le NAS et d'autres renseignements seront communiqués à l'Agence du revenu du Canada et au gouvernement du Québec, et ils seront utilisés à des fins de comparaison de données et de vérification du revenu; voir [Traitement des déclarations et des paiements des particuliers - ARC PPU 005](#) et [Traitement des déclarations et des paiements des entreprises - ARC PPU 047](#). Les renseignements peuvent être utilisés ou communiqués à des fins d'établissement de rapports financiers et d'évaluation des programmes.

Les renseignements personnels recueillis seront protégés et conservés conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et du fichier de renseignements personnels « Comptes créditeurs » ([POU 931](#)). Les renseignements personnels recueillis seront conservés dans le dépôt ministériel d'AMC, sur un serveur sécurisé accessible uniquement aux personnes qui ont besoin de connaître ces renseignements dans le cadre de leurs fonctions. Vous avez droit à la protection de vos renseignements personnels; vous avez également le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander que des corrections y soient apportées. Pour exercer ces droits, veuillez communiquer avec la Direction de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels d'AMC à l'adresse [dcp@international.gc.ca](mailto:dcp@international.gc.ca). De plus, vous avez le droit de déposer une plainte auprès du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#) concernant la gestion des renseignements personnels par AMC.

Section 1 : Renseignements sur le demandeur

Statut juridique:

☐ Entreprise

☐ Organisation à but non lucratif

☐ Société en nom collectif

☐ Particulier

☐ Autre

Veillez préciser :

\_\_\_\_\_

Prénom et nom de famille :

\_\_\_\_\_

Faisant affaire sous le nom (si différent) :

\_\_\_\_\_

Adresse :

\_\_\_\_\_

Ville :

\_\_\_\_\_

Province :

\_\_\_\_\_

Code postal :

\_\_\_\_\_

Téléphone :

\_\_\_\_\_

Courriel :

\_\_\_\_\_

Personne-ressource :

\_\_\_\_\_

Adresse postale (si différente) :

\_\_\_\_\_

Ville :

\_\_\_\_\_

Province :

\_\_\_\_\_

Code postal :

\_\_\_\_\_

Dans le cas d'une entreprise, d'une organisation à but non lucratif ou d'une société en nom collectif, fournir également le renseignement suivant :

Numéro d'entreprise (NE)

Section 2 : Demande relative à une perte de bénéfices - Renseignements de nature financière (pour les entreprises à but lucratif et les organisations à but non lucratif seulement)

Fournir uniquement les renseignements se rapportant aux revenus ou aux secteurs d'activité admissibles à l'indemnisation.  
Pour obtenir une liste des documents à fournir, consulter la section « [Comment faire une demande/Quoi inclure avec votre demande](#) » du site Web du programme d'indemnisation.

Si vous avez débuté vos activités en 2025, veuillez indiquer le nombre de mois où vous avez exercé vos activités avant juin 2025 : \_\_\_\_\_. N'inscrivez rien dans les sections se rapportant aux années 2023 et 2024.

Si vous avez débuté vos activités en 2024, veuillez indiquer le nombre de mois où vous avez exercé vos activités au cours de cet exercice : \_\_\_\_\_. N'inscrivez rien dans la section se rapportant à l'année 2023.

Si vous avez débuté vos activités en 2023, veuillez indiquer le nombre de mois où vous avez exercé vos activités au cours de cet exercice : \_\_\_\_\_.

Dates <sup>1</sup>	13 au 21 mai 2025 [A]	27 mai au 4 juin 2025 [B]	24 juin au 2 juillet 2025 [C]	8 au 16 juillet 2025 [D]	11 au 19 juin 2024 [E]	13 au 21 juin 2023 [F]	Moyenne <sup>5</sup> [G]	10 au 18 juin 2025 [H]	Différence [I] = [G] - [H]
Revenus/Ch. d'affaires réel (\$)									
Coût des ventes <sup>2</sup> (\$)									
Marge brute									
Coûts variables réels <sup>3</sup> (\$)									
Coûts fixes réels <sup>4</sup> (\$)									
Bénéfices nets (\$)									

1.

Les dates peuvent varier en fonction de votre emplacement. Des renseignements supplémentaires, y compris les dates applicables pour tous les emplacements admissibles, seront disponibles sur le site Web du G7.
2.

Les coûts des ventes désignent les coûts directs engagés pour produire les biens ou services vendus.
3.

Les coûts variables sont des dépenses qui varient en proportion directe du niveau des ventes.
4.

Les coûts fixes sont des dépenses qui restent constantes, quel que soit le niveau des ventes (comme les frais généraux).
5.

La moyenne est calculée en fonction des données inscrites dans les colonnes A à F. Laissez les cases vides si aucune donnée n'est disponible pour une colonne.

Section 3 : Demande relative aux dépenses extraordinaires

Inscrivez le total des dépenses extraordinaires que vous avez engagées pendant la période d'admissibilité en raison des mesures de sécurité extraordinaires mises en place pour le Sommet. Ce total doit exclure les montants que vous recouvrez de votre compagnie d'assurance ou de toute autre source.

Joignez les factures et reçus en lien avec ces dépenses extraordinaires, accompagnés d'explications adéquates (voir les instructions dans la section « [Comment faire une demande/Quoi inclure avec votre demande](#) »).

Section 4 : Le demandeur déclare et reconnaît :

- [a] que tous les renseignements inclus dans la présente demande sont exacts et complets;
- [b] qu'il remboursera au gouvernement du Canada le financement reçu s'il a été ou sera indemnisé par une compagnie d'assurance ou toute autre source au titre des pertes pour lesquelles il a touché ledit financement;
- [c] qu'il n'a aucunement contribué, par acte ou omission, aux pertes ou aux dépenses au titre desquelles il présente une demande de financement;
- [d] qu'il a pris les mesures nécessaires pour réduire au minimum les pertes qu'il a subies à la suite des mesures de sécurité extraordinaires;
- [e] qu'il soumettra au Ministère toute l'information requise et tous les autres documents exigés;
- [f] qu'il comprend et reconnaît que s'il ne respecte pas les conditions exposées ici, le gouvernement du Canada peut, s'il le juge approprié, refuser de traiter la présente demande de financement ou exiger le remboursement, en tout ou en partie, de tout financement déjà versé en vertu de la présente demande.

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Nom de famille (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Prénom (en lettres moulées)